

# BURSA - İZNIK İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

## BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI BİRİMİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi Yazılması	1- Müracaat ( Yazılı veya Sözlü ) 2- Varsa yanında getirdiği zararlı organizma, bulaşık veya zarar görmüş bitki örnekleri 3- Yoksa Arazi ziyareti <b>Not:</b> Zararlı organizmanın teşhis edilememesi durumunda alınan bitki numunesinin sonuçları gelinceye kadar geçen süre hariç tutulacaktır.	1 SAAT
2	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi almak	1- Başvuru ( Yazılı veya Sözlü ) 2- Kimlik ve Diğer Bilgileri 3- Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürün ile ilgili bilgiler 4- 2 adet fotoğraf <b>Not 1:</b> Eğitim, Teorik ve Uygulamalı Olarak Düzenlenecektir. <b>Not 2:</b> Yapılacak Eğitimlerin Yeri ve Tarihi, İlçe Müdürlüğüne En Az 15 Gün Önce İlan Edilir	3 İŞ GÜNÜ
3	Kimyevi Gübre Denetimi ( Şikayet Durumunda )	<b>1- Müracaat</b> ( Yazılı veya Sözlü ) Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte İhbar ve Şikayet Konuları Açıkça Belirtilmelidir.	15 İŞ GÜNÜ
4	Bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler ile yemeklik patates üretenleri, ithal edenleri, depolayanları ve ticaretini yapan Operatörleri kayıt altına almak	1- Başvuru Formu ( Ek-2 ) 2- ÇKS kaydı, ÇKS kaydı yok ise; kendine ait tapu veya kira sözleşmesi 3- Kiraladığı yerin tapu fotokopisi 4- Ecrimisil belgesi 5- Maliki ölmüş ise mirasçıları tarafından kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge 5- Faaliyet alanları ile ilgili <b>Üretici ve Yetiştirici Belgesi</b> 6- Satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgileri <b>Not:1</b> Operatöre ait belgeler kontrol edilir, tamam olması halinde alanın ve ofis şartlarının denetlenmesi için operatöre randevu verilir <b>Not:2</b> Üretim yerinden toprak ve/veya üretim harcı örneği ve gerekli hallerde alandan veya civardan bitki örnekleri alınır	5 İŞ GÜNÜ
5	Operatörlere Kayıt Sertifikası Vermek	1- Başvuru Formu 2- Taahhütname ( Ek-3 ) 3- Kayıt Sertifikası ( Ek-4 ) <b>Not:</b> Kayıt Numarası verilen Operatörlere verilir.	1 İŞ GÜNÜ
		1- Başvuru	

6	Mudurluk tarafından Bitki Pasaportu verilmesi ya da operatörlere <b>Bitki Pasaportu</b> düzenlemesi konusunda yetki verilmesi	<p>2- Arazi ve belge kontrolleri yapılır</p> <p>3- Zararlı organizmalardan ari olmalıdır</p> <p>4- Bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler için aranan özel şartların uygunluğu</p> <p><b>Not 1</b> : Operatör, kayıt altına alınmış olmalıdır</p> <p><b>Not 2</b>: Yetkilendirme bir yıl süre ile geçerlidir.</p>	1 İŞ GÜNÜ
7	Operatörlere <b>Bitki Pasaportu Kayıt Sistemi</b> nde işlem yapmak için şifre almalarını sağlamak	<p>1- Müdürlükçe operatörlere ve sorumlu kişilere yönelik tanıtım ve eğitim toplantıları düzenlenecek ve eğitim sonrası operatörlerin "Bitki Pasaportu Kayıt Sistemi"nden şifre almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>Not</b> : Yapılacak Eğitimlerin Yeri ve Tarihi, İlçe Müdürlüğünce En Az 5 Gün Önce İlan Edilir</p>	3 İŞ GÜNÜ
8	Örtüaltı Üretimine Kayıt Altına Alınması	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Kimlik ve Diğer Bilgileri</p> <p>3- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge veya onaylı kira sözleşmesi sureti</p> <p>4- Örtüaltı üretici kayıt formu ( Ek-1 )</p> <p><b>Not:</b> İlçe bazında ayrı ayrı veya tek olarak toplam 500 metrekare ve üzeri örtüaltı alanına sahip örtüaltı üreticileri kapsar</p>	3 İŞ GÜNÜ
9	Ticari amaçla patates dikimi izni	<p>1 Dilekçe (Ek-1A)</p> <p>2- Güncelleştirilmiş ÇKS formu</p> <p>3- Üretim izni ( Ek-2A )</p> <p>4- Patates üretim/depolama izni alan yetiştiricilerin uyması gereken hususları belirten Taahhütname (Ek-3)</p> <p><b>Sözleşmeli Üretim İse</b></p> <p>1- Dilekçe (Ek-2A)</p> <p>2- Güncelleştirilmiş ÇKS formu</p> <p>3- Üretim izni ( Ek-2B )</p> <p><b>Not:</b> Patates Taşıma ve Satış Sertifikası olmadan (Ek-5) patateslerin bir yerden diğer yerlere nakli ve satışı yapılamaz. Sevk ve Taşıma İrsaliyesi düzenlenemez.</p>	1 İŞ GÜNÜ
10	Yeni bağ alanlarının tesis edilmesi ve bağ alanlarında çeşit değiştirilmesi, söküm ve yeniden dikim yapılması	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- ÇKS belgesi</p> <p>3- Kimlik ve Diğer Bilgileri</p> <p>4- Üretim Dosyası ( Ek-1 )</p> <p>5- Bağ ürünlerinin işleyicileri ve pazarlayıcıları ise İşletme Dosyası ( Ek-2 )</p> <p><b>Not 1:</b> Toplam bir dekarın altında olan bağ alanlarında kendi ihtiyacı için üretimde bulunanlara bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.</p> <p><b>Not 2:</b> Dikim, yeniden dikim ve çeşit değiştirme için kullanılacak asma çoğaltım materyallerinin sertifikalı olması zorunludur</p>	5 İŞ GÜNÜ
		<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Çiftçi Kayıt Formu ( Ek-1 )</p> <p>3- T.C Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanının fotokopisi</p> <p>4- Tüzel kişiler ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi</p> <p>5- Çiftçi belgesi örneği ( Ziraat Odasından Onaylı )</p>	

11	ÇKS ( Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt Olunması )	6- Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti	3 İŞ GÜNÜ
		7- Muvvaffakatname -1 Formu - Onaylı ( Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için ) ( Olmaması durumunda noter onaylı tek taraflı Taahhütname )	
		8- Muvvaffakatname -2 Formu - Onaylı ( Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için - eş veya anne, baba ve çocuklara ait ise )	
		9- Güncel tarih ve mühür taşıyan onaylı Tapu sicil müdürlüğünden Tapu Kayıt Sureti	
		10- Gerekliyse intikali gösterir tapu belgesi	
		11- Kiralık ise Onaylı Kira Sözleşmesi	
		12- Tarım arazisi Hazine yeri ise Mal Müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi	
		13- Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti	
		14- Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti	
		12	
2- Çiftçi Kayıt Formu ( Ek-1 )			
3- Arazi Bilgileri Formu ( Form- B )			
4- Ziraat Odasından alınan Çiftçilik Belgesi			
13	ÇKS Belgesi Düzenlemek	1- Başvuru ( Yazılı veya Sözlü )	1 SAAT
14	Bitkisel üretimde kimyasal mücadele yerine alternatif mücadele tekniklerinin kullanılması yoluyla <b>biyolojik ve/veya biyoteknolojik mücadele desteklemeleri</b>	1- Başvuru dilekçesi ve taahhütname (Ek-1)	4 SAAT
		2- ÇKS ve/veya ÖKS kaydı	
		<b>Not1</b> : Kurum tarafından Tespit tutanağı (Ek-2) hazırlanacaktır <b>Not 2</b> : 2011 yılında açık alanda domateste biyoteknolojik ve turunçgilde biyolojik mücadele, örtüaltı bitkisel üretimde ise biyolojik ve/veya biyoteknolojik mücadele yapan üreticilere destekleme ödemesi yapılmasını kapsar	
15	Çiftçi Kayıt Sistemine Dahil Olan Çiftçilere <b>Mazot, Gübre Ve Toprak Analizi Desteklemeleri</b>	1- Mazot, gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1),	1 SAAT
		2- ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2) ve analiz raporu,	
		3- Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2) ve analiz raporu	
		4- Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	
		<b>Not 1</b> : ÇKS'de kayıtlı tarım arazisi büyüklüğü dikkate alınarak <b>1 dekarın altında</b> olan çiftçilere mazot, gübre ve toprak analizi destekleme ödemesi yapılmaz	
		<b>Not 2</b> : ÇKS'ye kayıtlı 50 dekar ve üzeri her bir tarım arazisinin <b>gübre destekleme</b> ödemesinden yararlanabilmesi için toprak analizi yaptırılması zorunludur	
		<b>Not 3</b> : <b>Toprak analizi</b> için en fazla 50 dekar için ödeme yapılır.	
16	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi ( Ek: 4 )	1 SAAT
		2- ÇKS belgesi	
		3- İTU sertifikası ile birlikte Ek-5'e uygun olarak yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş İTU sertifikası	
		4- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenecek Ek-5 belgesi	

		5- Ek-6'ya uygun olarak hazırlanan ÖKS kayıt belgesi	
		<b>Not:</b> Örtü altında İTUD yapılan alanlar, ayrıca meyve sebze üretim alanlarına verilen İyi tarım uygulamalarından faydalanamaz.	
17	Organik Tarım Desteklemeleri	1- OTD başvuru dilekçesi ( Ek-1 ) 2- Organik tarım yapılan tarım arazileri işaretlenmiş ÇKS Belgesi <b>Not :</b> Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 SAAT
18	Yağlı Tohumlu Bitkiler Fark Ödemesi Desteği ( Kütlü pamuk, yağlık ayçiçeği, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir ve zeytinyağı )	1- Başvuru dilekçesi ( Ek: 1 ) 2- Üretim sezonuna ilişkin hasat tarihi ile son başvuru tarihi arasındaki süreyi içeren alım satım belgesi (müstahsil makbuzu veya fatura) ve desteklemeye tabi ürüne yönelik borsa altyapısı mevcut il ve ilçelerde zorunlu, diğer il ve ilçelerde ise İl/ilçe Komisyonlarının gerekli gördüğü durumlarda, borsa tescil beyannamesi, 3- Kütlü pamuk ve soya fasulyesinde, sertifikalı tohumluk kullanarak üretim yapan ve fark ödemesi desteği üzerinden ilave sertifikalı tohumluk desteği kullanımından yararlanmak isteyen üreticilerden adına düzenlenmiş sertifikalı tohumluk satış faturasının aslı ile tohumluk sertifika belgesi, 4- İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eşi ve/veya birinci derece akrabalarına (anne, baba ve çocuklarına) ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu muvafakatname <b>Not:</b> Ekim tarihi itibarıyla beyan edilen tohumluk sertifikasının tarihi üzerinden bir yıl geçmiş ise sertifikaya "Tohumluk Analiz Raporu" eklenmelidir. <b>Not :</b> Hasat Yapılmadan önce arazi ekiliş kontrolleri için ilan edilen zamana kadar ön müracaat gerekmektedir	1 SAAT
19	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetleri Desteklemeleri ( <b>Tarımsal İşletmeler</b> )	1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) ile tarımsal işletme bilgi formu (Ek-2). 2- KPS'ye erişim sağlayamaması durumunda başvuru sahibinin nüfus cüzdanının onaylı sureti 3- Tarımsal işletme bilgi formunun (Ek-2) onaylanmaması durumunda, tarımsal işletmeden istenilecek ilgili belgeler 4- Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlar, tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği tarımsal işletmelerden TYDD'ne başvuranlar adına düzenlediği fatura veya serbest meslek makbuzu 5- Ek-1 formunda belirtilecek T.C. Ziraat Bankası Şubesi hesap bilgileri <b>Not:</b> Çiftçi kayıt sistemine ve/veya hayvan kayıt sistemi ve/veya örtü altı kayıt sistemine ve/veya su ürünleri kayıt sistemine ve/veya arıcılık kayıt sistemine ve/veya koyun-keçi kayıt sistemine kayıtlı olmak,	1 SAAT
20	Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanımının Desteklenmesi	1- Başvuru dilekçesi ve taahhütname (Ek-1), 2- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi, 3- Fidan/Fide kullanım desteklemesi talep formu (Ek-2), 4- Satış faturası, 5- Fidan/fide veya aşı materyaline ait sertifika belgesinin bir örneği, 6- Bitki muayene raporu 7- Bağ/bahçe kiralanmış ise kira sözleşme belgesinin bir örneği, 8- Fatura düzenleyen kişiye ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayii Belgesinin (Kamu kuruluşları hariç) bir örneği.	1 İŞ GÜNÜ
		1- Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2- Talep Formu (Ek-2)	

21	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanımı Desteklemeleri	3- Tohumluk satış faturası 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi 5- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi <b>Not 1:</b> Aynı alana yılı içinde yazlık ve güzlük ekim yapan ve sertifikalı tohum kullanan çiftçiler her iki ürün için de desteklemeden faydalandırılır. <b>Not 2:</b> Sertifika tarihi ile tohum satış faturası tarihi uyumlu olmalıdır.	1 SAAT
22	<b>Yem bitkileri üretimi desteklemeleri</b> ( çok yıllık yem bitkilerinden; yonca, korunga, yapay çayır mera ile tek yıllık yem bitkilerinden; fiğ, macar fiği, burçak, mürdümük, sorgum, sudan otu, sorgum-sudan otu melezi, hayvan pancarı, yem şalgamı, silaj olarak ise mısır silajı ve yukarıda sayılan tek yıllık yem bitkilerinden yapılan silajlar destekleme ödemeleri )	1- Müracaat dilekçesi (Ek-17), 2- Çiftçi Kayıt Belgesi (ÇKS), 3- Gerektiğinde il/ilçe müdürlüğünce istenecek diğer belgeler. <b>Not 1:</b> Çok yıllık yem bitkilerinden yonca ve yapay çayır mera için dört yılda bir, Korunga için üç yılda bir ilk hasat edildiği yıl destekleme ödemesi yapılır. <b>Not 2:</b> Üreticilerden, yonca ve yapay çayır mera ekilişi için dört yıl, korunga ekilişi için ise üç yıl ekimin bozulmayacağına dair taahhütname (Ek-19) alınır. <b>Not 3:</b> Desteklenecek yem bitkileri toplam ekiliş alanı en az 10 dekar olacaktır. <b>Not 4:</b> Bir üretim yılında aynı parselde aynı tek yıllık yem bitkisi arka arkaya ekilirse, sadece birincisi desteklemelerden faydalandırılır.	1 İŞ GÜNÜ
23	Dane Zeytin fark Ödemesi Desteği	1- Alım satım belgesi 2- Borsa Tescil beyannamesi 3- Lisanslı depolara teslim edilen ürünler için ELÜS belgesi	1 İŞ GÜNÜ
24	Zeytinyağı Fark Ödemesi Desteği	1-Tasiriye faturası 2- Alım satım belgesi 3- Borsa Tescil beyannamesi 4- Lisanslı depolara teslim edilen ürünler için ELÜS belgesi	1 İŞ GÜNÜ
<b>ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALT YAPI BİRİMİ</b>			
1	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Kadastrodan Arazi Koordinatlarını Gösteren Kroki ( Bunun gerçekleşmediği durumlarda ise yeri göstermek için Kadastrodan teknik eleman temin edilecektir. ) 3- Özel Araç Temini <b>Not :</b> Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
2	Cins Değişikliği - İfraz - Tevhid	1- Dilekçe veya İlgili Kurumdan Yazı 2- Güncel Tapu Kaydı Gösteren Belge 3- Kadastrodan Arazi Koordinatlarını Gösteren Kroki ( Bunun gerçekleşmediği durumlarda ise yeri göstermek için Kadastrodan teknik eleman temin edilecektir. ) 4- Özel Araç Temini <b>Not :</b> Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ

3	Tarımsal Amaçlı Su İhtiyaç Belgesi	1- Başvuru dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
		2- Tapu Fotokopisi	
		3- Tapunun Koordinat bilgileri ( Kadastro )	
		<b>Not 1:</b> Müracaat Sahibi tarafından Özel Araç Temin Edilecektir	
		<b>Not 2:</b> Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	
4	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Raporu Uygulaması	1- Başvuru dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
		2- Tapu Fotokopisi	
		3- Tapunun Koordinat bilgileri ( Kadastro )	
		4- Arazi kiralık ise kira kontratı	
		5- Yer altı Suyu ise DSİ' den alınmış Ruhsat belgesi	
		6- Yerüstü suları ise ilgili birimden alınmış kullanım izin belgesi	
		7- Çiftçi belgesi ( Ziraat Odası)	
		<b>Not 1:</b> Müracaat Sahibi tarafından Özel Araç Temin Edilecektir	
		<b>Not 2:</b> Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	
<b>HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİMİ</b>			
1	Koyun ve keçi türü hayvanların tanımlanması ve kayıt altına alınması	1- Müracaat	30 İŞ GÜNÜ
		2- Onaylanmış kulak küpesi	
		3- Koyun Ve Keçi Türü Hayvanlara Ait Nakil Belgesi ( Ek-2 Muhtar/Belediye Başkanı )	
		<b>Not 1:</b> Koyun ve keçi türü hayvanların tanımlanması, doğumdan itibaren en geç altı ay içinde veya ilk altı ayda hayvan işletmeyi terk edecekse işletmeyi terk etmesinden önce, ikinci ve üçüncü fıkralara uygun olarak gerçekleştirilir	
		<b>Not 2:</b> Bu Yönetmelikle belirlenen süreyi geçtikten sonra koyun ve keçi türü hayvanların tanımlanması, Kanunun ilgili hükümlerine göre hayvan sahibine idarî para cezası verildikten sonra gerçekleştirilir	
		<b>Not 3:</b> Koyun ve keçi türü hayvanların ölümleri hâlinde, ölen hayvanlar buldukları işletmenin işletme defterine/formuna hayvan sahibi tarafından kaydedilir ve bağlı bulunduğu il/ilçe müdürlüğüne bildirilir ( Ek-3 )	
		<b>Not 4:</b> İşletme kayıt defteri/formu, tanımlanan ve tescil edilen her bir işletmeye il/ilçe müdürlüğü tarafından düzenlenerek hayvan sahibine teslim edilir.	
2	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve tescili	1- Müracaat ( Ek-5 )	30 İŞ GÜNÜ
		2- Sığır Cinsi Hayvan Tanımlanması Formu ( Ek-6 )	
		3- İşletmelerin tanımlanması ve tescil müracaat formu ( Ek-2 )	
		4- İşletme Tescil Belgesi ( Ek-3 )	
		5- İşletme tescil etiketi ( Ek-4 )	
		6- Veritabanına Kayıt İçin Kimlik ve Diğer Adres Bilgileri	
		7- Sığır Cinsi Hayvanlar için İşletme Kayıt Formu ( Ek-11 )	
		<b>Not 1:</b> Sığır cinsi hayvanlara kulak küpesi takma işlemi, doğumundan itibaren en geç bir ay içinde; hayvanın doğduğu işletmeyi bu süreden önce terk etmesi halinde ise işletmeden ayrılmadan önce uygulanır.	
		<b>Not 2:</b> Sığır cinsi bir hayvanın her bir yer değiştirmesinde hayvana ait pasaport mutlaka hayvanın beraberinde bulundurulacaktır	

3	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportları Düzenleme	1- Sığır Cinsi Hayvanlar için Pasaport Müracaat Formu ( Ek-7 )	1 SAAT
		2- Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu ( Ek-8 )	
		3- Buzağı Doğum Bildirim Formu ( Ek-9 )	
4	Sığır cinsi hayvanların kesim/ölüm bildirim raporu	1- Müracaat	1 SAAT
		2- İşletmede Zorunlu Kesim/Ölüm Bildirim Formu ( Ek-10 )	
5	Pasaportların Kaybolması, Çalınması, İmha Olması	1- Müracaat	1 SAAT
		<b>Not :</b> Yetiştiriciler 14 gün içinde durumu yazılı olarak bildirmeleri gerekmektedir	
6	Sığır Cinsi Hayvanın Kaybolması veya Çalınması	1- Müracaat	1 İŞ GÜNÜ
		<b>Not :</b> Yetiştirici yedi gün içinde hayvana ait pasaportu idareye teslim edecektir	
7	Gezginci Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru	1 İŞ GÜNÜ
		2- Veteriner sağlık raporu	
		3- Arı Konaklama Belgesini ( EK-1 )	
		<b>Not 1:</b> Belirlenmiş bölgede konaklayacak gezginci arıcı, konaklayacağı yer gerçek kişiye ait ise şahısla, köy arazisi ise köy muhtarıyla, diğer tüzel kişiliklere ait arazi ise yetkililerle, Devlet ormanlarında konaklayacak arıcılar da Orman İşletme Müdürlüğü'nün ilgili birimleri ile <b>anlaşmalı belgeyi</b> aldıktan sonra çıkış yapacağı ilin il/ilçe müdürlüğüne gideceği adresi sözlü ya da yazılı beyan ederek <b>Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu alır</b> ve arılarını sevk eder.	
		<b>Not 2:</b> AKB'si olmayan arıcının veteriner sağlık raporu vize edilmez.	
<b>Not 3:</b> Alınacak Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporunda belirtilen adresten farklı bir adreste usule aykırı yerleşen arıcının arıları, il/ilçe müdürlüğü'nün talebi ile mülki amirlikçe güvenlik güçleri marifetiyle bulunduğu yerden kaldırılır			
8	Canlı hayvan ticareti yapan satıcılara Çalışma İzin Belgesi Düzenlemek	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
		2- Satıcı, bir şirket adına alım ve satım yapıyorsa şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi	
		3- İşletmeler, kendilerine ait değilse işletme sahipleri ile yaptıkları kira sözleşmeleri	
		4- Satıcının kayıtlı olduğu meslek odasının verilen kimlik belgesi fotokopisi	
		<b>Not : Satıcı:</b> Doğrudan ya da dolaylı olarak ticari hayvan alım satımı yapan, bu hayvanlarla bağlantılı olarak düzenli bir ciroyu bulunan ve hayvanları satın almasından itibaren azami koyun ve keçi türü hayvanları yirmi dokuz gün, sığır cinsi hayvanlar ile domuz türü hayvanları ise otuz gün içerisinde tekrar satan veya hayvanların ilk bulunduğu yerden kendi mülkiyetinde bulunan ve bulunmayan başka bir yere taşıyan ve bu Yönetmelikte belirtilen koşulları karşılayan her türlü gerçek veya tüzel kişileri	
9	Ev ve Süs Hayvanlarının Ticari Olmayan Hareketlerinde Uygulanacak Hayvan Sağlığı Şartları	1- Başvuru	3 İŞ GÜNÜ
		2- Veteriner Sağlık Sertifikası ( Ek-2 )	
		3- Pasaport	
		<b>Not 1:</b> Hayvan türlerinin, açıkça okunabilir bir dövme ya da elektronik bir <b>kimliklendirme</b> sistemi (mikroçip) sistemlerinden biri ile tanımlanmış olması gerekir.	
		<b>Not 2:</b> Kuduz hastalığına karşı aşılanmış olması gerekir	
<b>Not 3:</b> Elektronik kimliklendirme sistemi ilgililerce 1/1/2013 tarihinden itibaren aranır.			
		1- Müracaat	

10	Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakli için düzenlenmiş <b>Veteriner Sağlık Raporu</b>	<p>2- Nakil beyannamesi ( Ek1 )</p> <p>3- Hayvan pasaportları</p> <p>4- Dezenfeksiyon belgesi</p> <p><b>Not 1: Zati ihtiyaç kabul edilen hayvansal ürünler:</b> Ticarete konu olmamak kaydıyla 50 kg et, üç adet küçükbaş hayvan derisi, bir adet büyükbaş hayvan derisi, 50 kg yapağı, 10 kg tiftik, 30 kg bal ile 10 kilograma kadar diğer hayvansal ürünleri</p> <p><b>Not 2:</b> Zati ihtiyaç kabul edilen hayvansal ürünler için veteriner sağlık raporu aranmaz</p> <p><b>Not 3:</b> Nakil beyannamesinin geçerlilik süresi tanzim tarihinden itibaren beş gündür</p> <p><b>Not 4:</b> Hayvan Nakil araçlarının belirtilen şartlara uymaması halinde sevkler müsaade edilmez, veteriner sağlık raporu düzenlenmez.</p> <p><b>Not: 5</b> Hastalık sebebi ile hayvan sağlık zabıtası komisyonlarınca alınan kararlar dışında, köylerden pazarlara getirilen süt, yumurta, bal ve gübre için herhangi bir belge aranmaz, bu maddeler için veteriner sağlık raporu düzenlenmez.</p>	3 SAAT
11	<b>Süt tozu</b> üreticilerinden Destekleme Öncesi Uygulamaları	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Bakanlıktan alınan üretim izin belgesi</p> <p>3- Ulusal süt konseyine üyelik belgesi ve konseyden alınmış yetki belgesi</p> <p>4- Ticaret ve Sanayi Odalarından alınacak kapasite raporu</p> <p>5- Destekleme kapsamında, üretebileceği süt tozu miktarını gösteren noter onaylı taahhütname</p> <p>Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge</p> <p>6- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Borcu yoktur yazısı</p> <p>İşleme İzin Belgesi ve ekindeki Hammadde Sarfiyat Tablosu</p> <p>7- Sadece süt tozu üreterek satan işletmelerden Dahilde İşleme Rejimi kapsamındaki imalatçı-ihracatçılar ile yapılan sözleşme metni</p> <p>8- Süt tozu üretimi için gerekli olan sütün üretici örgütleri aracılığı ile satın alındığını gösteren belge</p> <p><b>Not : Çiğ Sütün Değerlendirilmesine Yönelik Desteklemede</b> Standartlara uygun ürettiği yağlı-yağsız süt tozunu kendi işletmesinde kullanan imalatçılar ile imalatçı-ihracatçılara belgelendirerek satmak şartıyla ton başına ödeme yapılır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
12	Çiğ Sütün Değerlendirilmesine Yönelik Desteklemeler	<p>1- Üyesi bulunduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığı ile süt üretici birliklerinin kurulu olduğu ve USKS'ye veri girişi için yetkilendirildiği yerlerde bu birliklere müracaat edilir.</p> <p>2- Üretici örgütünce düzenlenmiş üye listesi,</p> <p>3- Üretici örgütünce düzenlenen Çiğ Süt Destekleme İcmaline Esas Tablo,</p> <p>4- Satılan süt miktarı litre olarak düzenlenmiş fatura ve/veya müstahsil makbuzları.</p> <p><b>Not 1:</b> Üretmiş olduğu çiğ sütü, Bakanlıktan çalışma izni, üretim izni ve süt teşvik kod numarası almış, gıda siciline kayıtlı olan süt işleme tesislerine, fatura ve/veya müstahsil makbuzları karşılığında satan üreticilere; USKS veri tabanına kaydettirmek şartıyla aylar bazında hazırlanan ödeme icmalleri esas alınarak sığır, manda, koyun ve keçi sütüne beher litre çiğ süt için destekleme yapılır</p>	1 SAAT



		<b>Not 2:</b> Satılan çiğ süt miktarına ait fatura ve/veya müstahsil makbuzları en geç takip eden ayın sonuna kadar icmal-1'i hazırlayacak süt üretici birliklerine ve/veya ilçe müdürlüğüne teslim edilir.	
13	Besilik Erkek Sığır Desteklemeleri	<b>Birliklerden istenecek belgeler;</b>	1 SAAT
		1- Kırmızı et üretici birliğince düzenlenmiş dilekçe ve ekinde üye listesi,	
		2- Kırmızı et üretici birliğince düzenlenen Besi Sığırı Destekleme İcmaline Esas Tablo,	
		3- Merkez birliğine üye olduğuna dair belge.	
		<b>Üreticiden istenen belgeler;</b>	
		1- Birlik olmayan yerlerde dilekçe,	
		2- Fatura ve/veya müstahsil makbuzu,	
		3- Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi,	
		4- Veteriner Sağlık Raporu,	
		5- İlçe müdürlüklerince kesimi yapılan hayvanların Türkvet kayıtlarından düşümünü gösteren belge,	
		6- Kesim cetveli.	
<b>Not 1:</b> Yurt içinden temin edilerek besi süresini müracaatçının işletmesinde tamamlamış Türkvet'e kayıtlı erkek sığırlarını (manda dahil), Bakanlıktan çalışma izni almış mezbaha ve/veya kombinalarda kestiren üreticilere; hayvan başına destekleme ödemesi yapılır			
<b>Not 2:</b> Üreticilere ait fatura ve/veya müstahsil makbuzu ile sığır cinsi hayvanlara ait pasaportunu aynı isme düzenlenmiş olmalıdır,			
<b>Not 3:</b> Karkas ağırlığı en az 220 kg olmalıdır,			
14	Projeli damızlık koyun-keçi işletmesi desteklemeleri	1- Yetiştirici, Birliklerine dilekçe ile başvuru yapar.	1 SAAT
		<b>Not:</b> Damızlık koyun-keçi yetiştiricileri birlikleri tarafından verim kayıtları tutulan yurtiçindeki işletmelerden temin edilen asgari 100 baş küçükbaş damızlık hayvan ile projeli yeni işletme kuran yetiştiricilere, damızlık hayvanlarını en az 5 yıl elde tutma koşuluyla hayvan başına destekleme ödemesi yapılır.	
15	Anaç Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi ile veya üyesi bulunduğu Damızlık Manda Yetiştiricileri Birliği aracılığıyla ilçe müdürlüğüne müracaat	1 SAAT
		2- Türkvet İşletme Tescil belgesi	
		<b>Not 1:</b> Anaç manda desteğinden yararlanacak olan yetiştiricilerde örgütlülük ve sayı şartı aranmaz. <b>Not 2:</b> Hastalıklardan ari işletme desteklemesinden faydalandırılan işletmeler bu desteklemeden faydalandırılmaz.	
16	Anaç koyun ve keçi desteklemeleri	1- Üyesi bulunduğu örgüte ekinde hayvanlarının kulak numarası listesi bulunan dilekçe ile başvurur.	1 SAAT
		2- Damızlık koyun ve keçi yetiştiricileri birlikleri, hayvanlarının kulak numarası listesi ile ilçe müdürlüklerine müracaat eder	
		3- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Merkez Birliğine üyelik belgesi,	

	Desteklemeleri	<p><b>Not 1:</b> Damızlık koyun ve keçi yetiştiricileri birliklerine üye olan, hayvanları KKKS ve Türkvat'e kayıtlı, yetiştiriciler damızlık anaç hayvan başına yılda bir kez olmak üzere desteklemeden yararlandırılırlar.</p> <p><b>Not 2:</b> Anaç koyun keçiler en az 15 aylık yaşta olmalıdır.</p>	
18	Buzağı desteklemesi	<p>1- Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile önsoykütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla dilekçe ile müracaatta bulunurlar</p> <p><b>Not 1:</b> Buzağılar doğumlarından itibaren en az 4 ay işletmede kayıtlı kalmalıdır.</p> <p><b>Not 2:</b> Buzağılara programlı aşıların tamamı yapılmış ve Türkvat'e kaydedilmiş olmalıdır.</p> <p><b>Not 3:</b> Desteklemeden her buzağı bir kez faydalanır.</p> <p><b>Not 4:</b> İkiz veya üçüz doğan her buzağı desteklemeden faydalanır.</p>	1 SAAT
17	Arı yetiştiriciliğinin desteklenmesi	<p>1- Dilekçe (Ek-1) Şahsen veya üyesi olduğu birlik aracılığı ile başvuruda bulunulur.</p> <p>2- Arıcı kayıtlı olduğu ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu</p> <p>3- İlçe Müdürlüğünce düzenlenecek Arılık ve Arılı Kovan Tespit Tutanağı (Ek-2 )</p> <p><b>Not 1:</b> Arıcılık Kayıt Sistemine (AKS) kayıtlı, en az otuz adet arılı kovana sahip asıl birlik üyesi arıcılara destekleme ödemesi yapılır</p> <p><b>Not 2:</b> Bir işletme 1000 adet arılı kovandan fazlası için destekleme alamaz.</p>	3 İŞ GÜNÜ
18	Bombus Arı Desteklemeleri	<p>1- Dilekçe (Ek-5)</p> <p>2- Koloni alımını belgeleyen fatura</p> <p><b>Not :</b> Destekleme, Seralarda polinasyon amaçlı bombus arısı kullanan üreticilere yapılacaktır.</p>	3 İŞ GÜNÜ
19	İpekböceği yetiştiriciliğinin desteklenmesi	<p>1- Üreticiler ipekböceği tohum talebini, ilçe müdürlüğü veya kooperatiflere bildirir.</p> <p>2- Tohum dağıtım listelerini (Ek-8) düzenler</p> <p><b>Not :</b> Yaş ipekböceği kozası üreticilerine ücretsiz dağıtılacak ipekböceği tohumunu sağlayan Bursa Koza Tarım Satış Kooperatifleri Birliği (Kozabirlik)'ne tohum bedeli için kutu başına, ürettiği yaş ipekböceği kozasını Kozabirlik'e ve/veya kooperatiflerine satan yetiştiricilere ise kilogram başına ödeme yapılır.</p>	1 SAAT
20	Hayvan hastalığı tazminatı desteklemeleri	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Düzenlenen Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası çerçevesinde, Hayvan Hastalıkları Tazminat Desteği Hak Ediş Belgesi (Ek-24)</p> <p>3- İlgili banka şubesinin hesap numarası</p> <p><b>Not:</b> Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu kapsamında belirlenen tazminatlı hastalıklardan birine yakalandığı tespit edilerek kestirilen, öldürülen ya da ölen hayvanların sahipleri ile ihbarı zorunlu hastalıklardan birine karşı koruma maksadıyla resmi veteriner hekim veya sorumluluğundaki yardımcı sağlık personeli ile yetkilendirilmiş veteriner hekim tarafından yapılan aşı, serum veya ilaç uygulamaları nedeniyle öldükleri resmi veteriner hekim raporu ile tespit edilen hayvanların bedelleri hayvan sahiplerine hayvan hastalığı tazminatı desteği verilir</p>	1 Ay
	Hastalıktan ari işletme	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- İlçe müdürlüğünce düzenlenecek İşletme Tespit ve İnceleme Tutanağı (Ek-25)</p> <p><b>Not 1:</b> Programlı Şap aşıları yaptırılmış olmalıdır</p> <p><b>Not 2:</b> Uygulanan aşılar için Aşılama ve Serumlama Makbuzu olmalıdır</p>	

21	Hastalıktan arı işletme desteklemeleri	<p><b>Not 3:</b> "Hastalıklardan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası"na sahip olan süt sığırları işletmelerinde bulunan, damızlık boğalar dışındaki, altı ay yaşın üzerindeki erkek hayvanlar hariç, tüm sığırlar için aşağıdaki esaslar dahilinde hayvan başına doğrudan destekleme ödemesi yapılır.</p> <p><b>Not 4:</b> Hastalıktan arı işletmelere verilecek sertifikanın geçerlilik süresi her bir hastalık için arılığın belirlendiği tarihten itibaren bir yıl olup, süre bitiminden önce hayvanlar tekrar teste tabi tutulur.</p>	1 SAAT
22	Yetiştirici ve İşletme Hayvan Sayılarını Gösterir Belge	<p>1- Müracaat ( Yazılı veya Sözlü )</p> <p><b>Not:</b> Türvet Kayıtları Kontrol Neticesinde Eksikliklerin bulunması halinde geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
23	Hayvancılıkla ilgili her türlü ihbar veya şikayet bildirimini	<p><b>1- Müracaat</b> ( Yazılı veya Sözlü ) Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte İhbar ve Şikayet Konuları Açıkça Belirtilmelidir.</p> <p><b>Not :</b> Numune alınması durumunda numune sonuçları gelinceye kadar geçen süreler hariç tutulacaktır</p>	1 İŞ GÜNÜ
<b>BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ BİRİMİ</b>			
1	Amatör Balıkçı Belgesi	<p>1- Müracaat ( Yazılı veya Sözlü )</p> <p>1- Kimlik ve Diğer Bilgileri</p> <p>1- 1 adet fotoğraf</p> <p><b>Not 1:</b> Bu belgenin alınması veya avcılık sırasında bulundurulması zorunlu değildir.</p> <p><b>Not 2:</b> Amatör Balıkçı Belgesinin bulunmaması durumunda temin edilinceye kadar geçen süre hariç tutulacaktır.</p>	1 SAAT
2	Misafir Amatör Balıkçı Belgesi	<p>1- Müracaat ( Yazılı veya Sözlü )</p> <p>2- Durumlarını gösterir Belge</p> <p>3- Kimlik ve Diğer Bilgileri</p> <p>4- 1 adet fotoğraf</p> <p>5- Döner Sermaye Makbuzu</p> <p><b>Not 1:</b> Misafir Amatör Balıkçı Belgesi 2 Yıl İçin Geçerlidir</p> <p><b>Not 2:</b> Misafir Amatör Balıkçı Belgesinin bulunmaması durumunda temin edilinceye kadar geçen süre hariç tutulacaktır.</p>	1 SAAT
3	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri	<p>1- Müracaat dilekçesi</p> <p>2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi</p> <p>3- Müstahsil makbuzu veya satış faturasının aslı veya ikinci sureti</p> <p>4- Kendilerine ait su ürünleri tesislerinden temin ettiler ise, su ürünleri destekleri hasat tespit tutanağı,</p> <p>5- Birliğe ve/veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi</p>	1 SAAT
		<p>1- Müracaat dilekçesi</p> <p>2- Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesinin ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi</p>	

4	<b>Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri</b> ( Yetiştirdikleri ürünlerini Bakanlıktan çalışma izni alınmış kendi işleme tesislerinde değerlendirecek olan su ürünleri yetiştiricileri için )	3- Su Ürünleri Destekleri Hasat Tespit Tutanağı (Ek-12) 4- Desteklemeye konu ürünün elde edilmesi için tüketilmesi gereken balık yemine ilişkin fatura, 5- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri, 6- İşleme tesisine ait çalışma izin belgesi (Yetiştirdikleri ürünleri, Bakanlıktan çalışma izni alınmış kendi işleme tesislerinde değerlendiren yetiştiriciler için), 7- Birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	1 SAAT
5	Yavru balık desteklemeleri	1- Müracaat dilekçesi 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi 3- Yavru balığın satın alındığı tesise ait su ürünleri kuluçkahane belgesi veya su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi 4- Satış faturasının aslı veya ikinci sureti veya müstahsil makbuzunun aslı, 5- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri 6- Birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	1 SAAT
6	<b>Yavru balık desteklemeleri</b> ( Yavru balığı kendi tesislerinde üreten ve kendi tesislerinde büyötmeye devam eden yetiştiriciler )	1- Müracaat dilekçesi 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin, aynı gerçek veya tüzel kişilere ait farklı il ve/veya ilçelerde tesis bulunması halinde, desteklemeye konu tesislere ilişkin su ürünleri yetiştiricilik belgelerinin, ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi 3- Su Ürünleri Destekleri Yavru Balık Miktarını Tespit Tutanağı (Ek-16) 4- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri 5- Birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi <b>Not :</b> Yavru balık satın alarak büyüten yetiştiriciler, bu destekten faydalanmak için, istenilen belgelerle birlikte yıl sonuna kadar il/ilçe müdürlüklerine müracaat etmek zorundadırlar. Ancak aralık ayına ait faturalar ve müstahsil makbuzu için son müracaat tarihi bir sonraki yılın ocak ayının son mesai günüdür.	1 SAAT
7	Geleneksel Kıyı Balıkçılığı Desteklemesi	1- Başvuru Formu Anketi 2- Ruhsat Tezkeresi 3- Kimlik Fotokopisi 4- Makbuz (Başvuru Harcı)	1 SAAT

**KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER BİRİMİ**

1	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar İçin Hasar Tespit İşlemleri	1- Zarar gören Çiftçi veya Muhtar tarafından Kaymakamlık Makamına yapılan başvuru dilekçesi	1 AY
		<b>Not</b> : Afet durumunda başvurular en geç bir hafta içerisinde yapılmalıdır.	
2	Afet nedeni ile tarımsal kredi borçlarının ertelenmesi	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
		Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi	
		<b>Not</b> : İlgili tebliğde belirtilen tarih ve iller için geçerlidir	
3	Bulunulan Yıla Ait Yayım Programlarında Konuları Belirlenen Demonstrasyonlar, Tarla Günleri, Çiftçi Toplantıları, Çiftçi Kursları, Kooperatifçilik Eğitimleri vb konulara ek olarak diğer taleplerde bulunmak	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
		<b>Not 1</b> : Yapılacak Eğitimlerin Yeri ve Tarihi, İlçe Müdürlüğüne En Az 15 Gün Önce İlan Edilir	
		<b>Not 2</b> : Kurslar, Konularına göre süre yönünden farklılık gösterebilir.	
<b>GIDA VE YEM BİRİMİ</b>			
1	Perakende İşletmeler İle Taşıma Ve Depolama Konusunda Faaliyet Gösteren İşletmeler ayrıca Et ve Süt işleyen üretim Yerleri dışında kalan Üretim yapan işletmeler. <b>Kayıt Başvurusunda</b> İstenilen Bilgi ve Belgeler	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru Ve Beyannamesi	15 GÜN
		<b>Not</b> : Dosyadaki bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış hazırlanmış olması durumunda, eksiklik veya yanlışlık belirtilerek dosya, resmi yazı ile başvuru sahibine iade edilir	
2	Gıda İle İlgili İhbar ve Şikayet Talepleri (Alo Gıda 174 dahil)	<b>1- Müracaat</b> ( Yazılı veya Sözlü ) Başvuruda bulunan kişinin tercihine bağlı olarak kimlik ve adres bilgileri belirtilebilir/belirtilmeyebilir. Ancak ihbar ve şikayet konuları açıkça belirtilmelidir.	15 GÜN
		<b>Not</b> : Gıda Numunesi alınması durumunda numune sonuçları gelinceye kadar geçen süreler hariç tutulacaktır	
		<b>Gerçek Kişi İçin İstenen Belgeler</b>	
		1- Başvuru Dilekçesi	
		2- TADB internet sayfasından, satış belgesi işlemleri ekranı üzerinden düzenlenmiş Başvuru Formu	
		3- Belge başvurusunda bulunan kişi başvurusunu şahsen ya da noter onaylı vekaletnameye haiz vekili tarafından yapıyor olmalıdır. ( Başvuru sahibi veya vekalet sahibi 18 yaşını doldurmuş olmalıdır )	
		4- Aslı ibraz edilmesi şartıyla Nüfus cüzdanı fotokopisi	
		5- Adli Sicil Kayıt Belgesinin aslı	
		6- Ziraat Bankası TADB Kurumsal Tahsilat Ekranına başvuru sahibine ait T.C. Kimlik numarasıyla ödendiğine dair banka dekontunun aslı	

3

TADB yeni belge başvurusu ve süre uzatım işlemleri

7- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aslı ile fotokopisi
<b>Tüzel Kişi İçin İstenen Belgeler</b>
1- Başvuru Dilekçesi
2- TADB internet sayfasından, satış belgesi işlemleri ekranı üzerinden düzenlenmiş Başvuru Formu
3- İmza Sirküsü fotokopisi (Aslının İbrazi şartıyla) - Başvuruda bulunan kişinin adı imza sirküsünde yer almıyor ise şirket yönetimi tarafından yetki verilen noter onaylı vekaletname ( Başvuru sahibi veya vekalet sahibi 18 yaşını doldurmuş olmalıdır )
4- Şirket Yetkilileri ile vekalet sahibin Adli Sicil Kayıt belgelerini asılları
5- Tüzel kişilik yetkilileri ile vekalet sahibi kişinin Nüfus cüzdanı fotokopileri
6- Ticaret ünvanının yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi
7- Ziraat Bankası TADB Kurumsal Tahsilat Ekranına vergi numarasıyla ödendiğine dair banka dekontunun aslı
8- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aslı ile fotokopisi
<b>Not : Alkollü İçki Perakende Satışı, Açık Alkollü İçki Sunum Belgesi, Etil Alkol Perakende Satış Belgesi, Nargile Sunum Uygunluk Belgesi başvurusunda son 30 gün içerisinde alınmış olan "Mesafe Şartı Uygunluk Belgesi" bulunması zorunludur. Mesafe Şartı Uygunluk Belgesi Turizm belgeli işletmeler için aranmaz.</b>
<b>Dernek ve Lokaller İçin İstenen Belgeler</b>
1- Başvuru Dilekçesi
2- TADB internet sayfasından, satış belgesi işlemleri ekranı üzerinden düzenlenmiş Başvuru Formu
3- Satış belgesi başvurusu (derneğin tüzel kişiliğini temsil eden yetkili) kişni Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Aslının ibrazı kaydıyla)
4- İçkili Lokal İşletme Belgesi fotokopisi (Aslının ibrazı kaydıyla)
5- Mesafe Şartı Uygunluk Belgesi
6- Derneğin yönetim kurulu başkan ve üyelerine ait Adli Sicil Kayıt belgelerinin asılları
7- Ziraat Bankası TADB Kurumsal Tahsilat Ekranına ödendiğine dair banka dekontunun aslı
<b>TADB Süre Uzatım İşlemleri İçin İstenen Belgeler</b>
<b>Her yıl 1 Ocak-31 Mart tarihleri arasında yapılmakta olup bu tarih itibariyle geçerliliğini koruyan belgeler için;</b>
1- Başvuru Dilekçesi
2- TADB Belgesinin aslı
3- Ziraat Bankası TADB Kurumsal Tahsilat Ekranına belge üzerinde yer alan sicil numarasına ödendiğine dair banka dekontunun aslı

1 HAFTA

		4- Sonu TEK SAYI ile biten yıllarda bu belgelere ek olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı	
<b>KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME BİRİMİ</b>			
1	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Çerçevesinde Tarıma Dayalı Yatırımlar İle Makine Ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Bilgi veya Gerekliğinde Belge Vermek	1- Başvuru ( Yazılı veya Sözlü )	3 SAAT
2	Gelir Durumu Tespiti	1- Dilekçe 2- ÇKS veya Çiftçilik Belgesi <b>Not</b> : Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 SAAT
<b>İDARİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ</b>			
1	Döner sermayesi adına makbuz kesimi	1- Müracaat	1 SAAT
2	Kurumdan istenilen görüş, bilgi ve belge talep yazıları	<b>1- Dilekçe</b> ( Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte İstenilen Bilgi veya Belgeler Açıkça Belirtilmelidir. ) <b>Not:</b> Diğer kurumlardan istenilecek bilgi ve görüş yazıları için onbeş günü geçmemek üzere ek süre kullanılabilir.	15 İŞ GÜNÜ
3	Kendileri veya Kurum İle İlgili Dilek ve Şikayet Talepleri	<b>1- Dilekçe</b> ( Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte Dilek ve Şikayet Konuları Açıkça Belirtilmelidir. )	1 AY
<b>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.</b>			

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Levent KURTARANER

**Ünvan** İlçe Müdürü

**Adres** Mustafa Kemalpaşa Mahallesi Orhangazi Caddesi No:76 16860 İznik / BURSA

**Telefon** (0224) 757 19 22-23

**Faks** (0224) 757 16 70

**E-Posta** [iznik@tarimorman.gov.tr](mailto:iznik@tarimorman.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Recai KARAL  
**Ünvan** Kaymakam  
**Adres** Kılıçarslan Caddesi Eski Tekel Binası 16860 İznik / BURSA  
**Telefon** (0 224) 757 10 01  
**Faks** (0 224) 757 00 51  
**E-Posta** [iznik@icisleri.gov.tr](mailto:iznik@icisleri.gov.tr)