

İZNİK SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

İlçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Mülkiyeti İlçe Belediyesine ait Hizmet Binasında bulunmaktadır.

Vakıf Bünyesinde 1 Vakıf Müdürü, 1 Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi, 1 Muhasebe Görevlisi, 1 Yardımcı Hizmet Görevlisi olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

İZNİK SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI HİZMET STANDARTLARTABLOSU

		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AYNI - NAKDİ YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)
2	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Araştırma izin belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)
3	EŞİ VEFAT EDENLERE KADINLARA DÜZENLİ YARDIM	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Araştırma izin belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)
4	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Refahiye İlçe Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfının, vakfımıza yakacak sevkıyatı yaptığı tarihte yapılır	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)
5	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para / Periyodik Nakit)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞESY)	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi Not: Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
7	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞESY)	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Çocukların Kimlik Fotokopisi Not: Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)

8	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	7 GÜN
9	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)
10	PROJE DESTEKLERİ	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)
11	2022 AYLIKLARI	1- Fayda sahibinin başvuru formu 2- Özür raporu 3- Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi 4- İptal istemi ise feragat belgesi 5- Araştırma izin belgesi 6- Varsa Arazinin Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden değerlemesi 7- BAĞ-KUR kaydı varsa SGK' dan gelir durumu tespit belgesi 8- kısıtlı ise hak sahibi vasilik belgesi 9- Anne baba boşanmış ise velayet kararı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)
12	MUHTAÇ ASKER AİLESİNE YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)
13	MUHTAÇ ASKER ÇOCUĞU YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)
14	ÖKSÜZ YETİM ÇOCUK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrarı yapılması gereken durumlarda)

NOT: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : N.Demet EKİCİ
Unvan : Vakıf Müdürü
Adres : Yeni Mah. Kılıçaslan Cad. No:168 İznik/BURSA
Tel. : (0224) 757 54 51
Faks : (0224) 757 21 37
e-Posta : bursa.iznik@sydv.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Recai KARAL
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası
Tel. : (0224) 757 10 01
Faks : (0224) 757 00 51
e-Posta : iznik@icisleri.gov.tr