

İZNİK GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Lisans Tescil	Kulüp Lisansı İçin : 1. 2 Adet Tescil Fişi 2. 4 Adet Fotoğraf 3. 1 Adet Sağlık raporu 4. 1 Adet Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 5.Veli İzin Belgesi (18 yaşından Küçükler İçin) Ferdi Lisans İçin : 1. 1 Adet Tescil Fişi 2. 2 Adet Fotoğraf 3. 1 Adet Sağlık Raporu 4. 1 Adet Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 5.Veli İzin Belgesi (18 yaşından Küçükler İçin)	2 Saat
2	Lisans Vize	1. 1 Adet Eski Lisans 2. 1 Adet Fotoğraf 3. 1 Adet Sağlık Raporu (18 yaşından küçükler için ve büyükler için sporcunun yazılı beyanı) 4. 1 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 Saat
3	Transfer	1. 18 Yaşından Küçük Olanlar İçin Veli İzin Belgesi 2. Sporcuya Kulübünce Verilecek İlişiksiz Belgesi 3. Transfer Yapacağı Sezonda Resmi Yarışmalarda Kulübünü Temsilen Yer Almadığına Dair Taahhütname	2 Saat

" Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belgelerin istenmesi ,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine yada ikinci müracat yerine başvurunuz."

İLK MÜRACAT YERİ

İsim Hüseyin COŞKUN
 Unvan Gençlik ve Spor İlçe Müdürü
 Adres Yeşil Camii Küçük Sanayi Sitesi Spor Salonu Tesisi
 Tel 224 757 15 88
 Faks 224 757 15 88
 e- posta bursa.iznik@gsb.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAT YERİ

İsim Recai KARAL
 Unvan KAYMAKAM
 Adres Yeni Mah.Kılıçaslan Cad.No:174 Hükümet Konağı
 Tel 224 757 11 38
 Faks 224 757 00 51
 e- posta iznik@icisleri.gov.tr

İZNİK GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisi açılması (Vücut geliştirme-Fitnes Salonu-Bowling Salonu vb.)	Gerçek Kişiler İçin 1. Tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçe, 2. Tesisin sorumlusu veya vekalet edecek olan tesisi amirinin açık adresi ve adli sicil kaydı. 3. Faaliyette bulunacak her spor dalının antrenör belgesi ve belge sahibi antrenörle yapılan bir yıllık sözleşmenin noterden tasdikli sureti. 4. Tesisin tasdikli 1/100 ölçekli planı. 5. Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi, itfaiye raporu, il sağlık müdürlüğü raporu ve kolluk kuvvetlerinden alınacak genel güvenlik ve asayiş açısından kolluk kuvveti görüşü. 6. Faaliyette bulunacak spor dalları federasyonlarınca düzenlenecek yeterlilik belgesi. 7. Tesis işletmecisinin Nüfus Cüzdanı Örneği 8. İkametgah belgesi 9. Üç adet vesikalık fotoğraf 10. Ticaret odasına kayıt belgesi, Esnaf ve sanatkarlar kooperatifine kayıtlı olanlara oda tarafından verilecek belge Tüzel Kişiler İçin : 1. Gerçek kişiler için gerekli belgelerin hepsi ve şirket ana sözleşmesi ,dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayınlandığı gazetenin bir nüshası. Adli sicil kaydı ile ilgili yazışmalar il müdürlüklerince yapılacaktır. Belge en az 4'er nüsha olarak düzenlenir	10 Gün İlk Başvuru İl Müd. Yapılması Durumunda 5 Gün
5	İlçe Spor Merkezleri Kayıt İşlemleri	1. İlçe Spor Merkezleri Kayıt Formu, 2 Adet Fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Sağlık Raporu	10 Dakika
6	Spor Tesisinin Tahsisi	1. Tahsis başvuru dilekçesi 2. Tahsis ücreti ve geçici teminatın bankaya yatırıldığına dair dekont	2 Gün
7	Antrenman Talepleri	1. Başvuru dilekçesi 2. Zorunlu giderler katkı payı bankaya yatırıldığına dair dekont	3 Saat

" Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belgelerin istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk mürakat yerine yada ikinci mürakat yerine başvurunuz."

İLK MÜRACAT YERİ

İsim Hüseyin COŞKUN
Unvan Gençlik ve Spor İlçe Müdürü
Adres Yeşil Camii Küçük Sanayi Sitesi Spor Salonu Tesisi
Tel 224 757 15 88
Faks 224 757 15 88
e- posta bursa.iznik@gsb.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAT YERİ

İsim Recai KARAL
Unvan KAYMAKAM
Adres Yeni Mah. Kılıçaslan Cad. No: 174 Hükümet Konağı
Tel 224 757 11 38
Faks 224 757 00 51
e- posta iznik@icisleri.gov.tr

İZNİK GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Gençlik ve Spor Kulübü Tescili	1. Dilekçe 2. Derneğin,gençlik ,kulübü olarak tescil edilmesi için tüzüğün tasdikli örneği. 3. Seçilen kulüp renkleri ve ayrıca işareti hakkında valilikten alınan izin yazısı , 1 Adet Sağlık Raporu 4. Tescil işlemi atıcılık,avcılık ve halk oyunları dallarında yapılıyor ise ,bulunduğu yerin emniyet müdürlüğünden kulüp merkezinde bulundurulmasına izin verilen silahların özelliklerini ve miktarlarını belirten izin yazısı. 5. Kulüp,kamu kurum kuruluşları veya eğitim kurumları bünyesinde kuruluyor ise ,ilgili kurum veya kuruluşun vereceği izin yazısı 6. Sporla ilgili Spor Kulüpleri Tescil Taahhütnamesi 7. Gençlikle ilgili Gençlik Kulüpleri Tescil Taahhütnamesi 8. Sporla ilgili tescil işlemlerinde taahhüt edilen spor dallarında görevlendirilecek antrenörler için ikinci kademe ihtisas kulüpleri için üçüncü kademe antrenör belgesinin ,gençlikle ilgili tescil işlemlerinde ise taahhüt edilen gençlik faaliyeti türlerinde görevlendirilecek gençlik liderleri ve eğitimler için Genel müdürlükçe veya diğer yetkili kurumlarca verilmiş belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti. 9. Kulübün taahhüt ettiği gençlik faaliyeti türü veya spor dalında çalışmaların yürütüleceği tesis hakkında bilgi. 10. Mevcut üye listesi. İstenen belgeler 2 dosya olarak verilir.	15 Gün İlk Başvuru İl Müd. Yapılması Durumunda 3 Gün (Komisyon kararındaki kişilerin imzaları alındıktan sonra)
9	Gençlik ve Spor Kulüpleri Branş İlavesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kulüp yönetim kurulu kararı 3. Antrenör Belgesi (Sözleşmesi)	1 Hafta İlk başvuru İl Müd.ne yap. durumunda 2 gün (Kom.Kararı Kişilerin imzası Alındıktan Sonra)
10	Kulüp İsim Değişikliği	1. Derneklerden onaylı tüzük örneği ve Yönetim kurulu kararı 2. Kongre Tutanağı 3. Kulüp renk ve ayırıcı işareti	1 Hafta İlk başvuru İl Müd.ne yap. durumunda 2 gün (Kom.Kararı Kişilerin imzası Alındıktan Sonra)

" Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belgelerin istenmesi ,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk mürakat yerine yada ikinci mürakat yerine başvurunuz."

İLK MÜRACAT YERİ

İsim Hüseyin COŞKUN
Unvan Gençlik ve Spor İlçe Müdürü
Adres Yeşil Camii Küçük Sanayi Sitesi Spor Salonu Tesisi
Tel 224 757 15 88
Faks 224 757 15 88
e- posta bursa.iznik@gsb.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAT YERİ

İsim Recai KARAL
Unvan KAYMAKAM
Adres Yeni Mah.Kılıçaslan Cad.No:174 Hükümet Konağı
Tel 224 757 11 38
Faks 224 757 00 51
e- posta iznik@icisleri.gov.tr